****

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОМИАВТОТРАНС»**

**(АО «КОМИАВТОТРАНС»)**

**«КОМИАВТОТРАНС» АКЦИОНЕР КОТЫР**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ по продаже**

 АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСВ (АВТОБУСЫ MERCEDES-BENZ **– 223237)**

**2025**

1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА**

Акционерное общество «Комиавтотранс» (далее - АО «Комиавтотранс», Продавец) объявляет о проведении сбора предложений по продаже движимого имущества (далее по тексту – Процедура). Процедура проводится в порядке, установленном в настоящем Информационном сообщении о продаже движимого имущества (далее – Информационное сообщение).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Продавец** | Акционерное общество «Комиавтотранс» (АО «Комиавтотранс»)Место нахождения: 167000, Республика Коми г.Сыктывкар, Сысольское шоссе, д.29Почтовый адрес: 167000, Республика Коми г.Сыктывкар, Сысольское шоссе, д.29Ответственное лицо Продавца по вопросам сбора предложений:Гадельшина Гульнара Ильшатовнател. (8212) 21-13-14 (доб.517)e-mail: g.i.gadelshina@komiavtotrans.ru |
| **2** | **Организатор Процедуры** | Акционерное общество «Комиавтотранс» (АО «Комиавтотранс»)Место нахождения: 167982, Республика Коми г.Сыктывкар, Сысольское шоссе, д.29тел. (8212) 21-13-14 e-mail: info@komiavtotrans.ru |
| **3** | **Предмет Процедуры** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гаражный № | Гос. № | Модель | VIN | Пробег, км | Год выпуска | Начальная стоимость при реализации,руб, в том числе НДС 20 %,руб. |
| 116 | АВ686-11 | Merсedes-Benz- 223237 | Z7C223237G0007959 | 440 700,00 | 2016 | 754 055,40 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Лот № 1** |
|  |  | **Лот № 2**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гаражный № | Гос. № | Модель | VIN | Пробег, км | Год выпуска | Начальная стоимость при реализации,руб, в том числе НДС 20 %,руб. |
| 119 | АВ689-11 | Merсedes-Benz- 223237 | Z7C223237G0007960 | 516 009,0 | 2 016 | 741 179,60  |

 |
|  |  | **Лот № 3**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гаражный № | Гос. № | Модель | VIN | Пробег, км | Год выпуска | Начальная стоимость при реализации,руб, в том числе НДС 20 %,руб. |
| 129 | АВ699-11 | Merсedes-Benz- 223237 | Z7C223237G0008065 | 447 570,0 | 2 016 | 765 193,80  |

 |
|  |  | **Лот № 4**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гаражный № | Гос. № | Модель | VIN | Пробег, км | Год выпуска | Начальная стоимость при реализации,руб, в том числе НДС 20 %,руб. |
| 112 | АВ682-11 | Merсedes-Benz- 223237 | Z7C223237G0008060 | 143 115,00 | 2 016 | 373 320,85 |

 |
|  |  | **Лот № 5**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гаражный № | Гос. № | Модель | VIN | Пробег, км | Год выпуска | Начальная стоимость при реализации,руб, в том числе НДС 20 %,руб. |
| 124 | АВ694-11 | Merсedes-Benz- 223237 | Z7C223237G0008034 | 33 656,00 | 2 016 | 367 555,30  |

 |
| **4** | **Порядок осмотра Объекта (лота) Процедуры** | Осмотр Объекта производится без взимания платы и обеспечивается Продавцом по предварительному согласованию (уточнению) времени проведения осмотра на основании направленного обращения. Обращения могут быть направлены в любой момент до даты и времени окончания подачи (приема) Заявок, указанном в разделе 5 Информационного сообщения.Для осмотра Объекта, с учетом установленных сроков, лицо, желающее осмотреть Объект, направляет обращение по электронной почте a.a.bulyshev@komiavtotrans.ru с указанием следующих данных:- тема письма: Запрос на осмотр Объектов (лота);- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объектов (лота) (физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или их представителей);- наименование юридического лица (для юридического лица);- почтовый адрес или адрес электронной почты, контактный телефон.Организация осмотра: Булышев Артем Александрович, тел.: 8 (8212) 21-13-14 (доб. 540), +7 908 715 38 81, эл.почта: a.a.bulyshev@komiavtotrans.ru |
| **5** | **Место, сроки подачи (приема) Заявок, определения Участников и проведения Процедуры** | 1) Место подачи (приема) Заявок: АО «Комиавтотранс, 167000, г.Сыктывкар, Сысольское шоссе,29, приемная.2) Дата и время начала подачи (приема) Заявок: 01.08.2025Подача Заявок осуществляется:Понедельник – четверг: с 9.00 до 16.30Пятница: с 9.00 до 14.30 МСК.3) Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 01.09.2025 до 12 час. 00 мин по МСК4) Дата рассмотрения заявок: 02.09.2025 в 09 час. 00 мин. по московскому времени5) Срок подведения итогов: 02.09.2025 в 14 час. 00 мин. по московскому времени |
| **5** | **Порядок подачи (приема) и отзыва Заявок** | 1) Заявка подается в письменном виде, по форме, утвержденной Информационным сообщением (Приложение 1), на бумажном носителе по адресу: 167000, г.Сыктывкар, Сысольское шоссе,29.Заявка подается в запечатанном конверте.2) Претендент вправе не позднее даты и времени окончания приема Заявок, отозвать Заявку путем направления уведомления об отзыве Заявки по адресу: 167000, г.Сыктывкар, Сысольское шоссе,29. |
| **6** | **Срок заключения договора купли-продажи**  | По результатам рассмотрения предложений Продавец и Покупатель в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подведения итогов заключают договор купли-продажи Объекта (лота) по форме Приложения 4. |
| 7 | **Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи Объекта (лота)** | Условия и сроки оплаты по договору купли-продажи имущества определены в проекте договора купли-продажи, приведенном в Приложении 4 к Информационному сообщению. |
| 8 | **Переход права собственности на Объект (лот)** | Условия перехода права собственности на имущество определены в проекте Договора купли-продажи, приведенном в Приложении 4 к Информационному сообщению. |
|  |  |  |

II. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Подача заявки на участие в Запросе ценовых предложений

1.Формирование и направление заявки на участие в Запросе ценовых предложений производится Участником в соответствии с требованием настоящей документации о проведении Запроса ценовых предложений.

3.Срок представления (приема) заявок на участие в Запросе ценовых предложений определяется Организатором в соответствии с данным извещением и документацией к Запросу ценовых предложений.

4.Участник вправе подать заявку на участие в Запросе ценовых предложений в любой момент, начиная с момента размещения на сайте организатора извещения о проведении Запроса ценовых предложений, и до предусмотренных извещением и документацией об Запросе ценовых предложений даты и времени окончания срока подачи заявок. Заявки направляются Участником в бумажной форме, в запечатанных конвертах, подписанных и заверенных печатью (при наличии)

5.По факту поступления заявки на участие в Запросе ценовых предложений, организатор фиксирует время и дату подачи предложения в электронном документообороте (ЭДО) организатора.

6.Участник Запроса ценовых предложений вправе отозвать заявку на участие в Запросе ценовых предложений не позднее окончания срока подачи заявок.

Требования к Участникам

1.Для участия в Запросе ценовых предложений необходимо ознакомится с документацией.

2.В установленный в извещении и документации срок предоставить заявку, подписанную руководителем и заверенную печатью организации (при наличии печати) на участие в Запросе ценовых предложений по форме 2 из приложения к настоящему информационному сообщению.

3.В установленный в информационном сообщении и документации срок предоставить информационную карту по форме 1 из приложения к настоящему информационному сообщению.

4.Для участия в Запросе ценовых предложений физические лица представляют ксерокопии следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации;

свидетельства о постановке на налоговый учет;

нотариально удостоверенного согласия супруга(и) на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласия на обработку персональных данных.

5.Для участия в Запросе ценовых предложений юридические лица представляют ксерокопии следующих документов:

устава (положения) организации со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, свидетельства о регистрации, свидетельства о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на налоговый учет;

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленной не ранее чем за 30 дней до даты ее предоставления Организатору Запроса ценовых предложений;

заверенного организацией решения полномочного органа организации об избрании (назначении) руководителя и приказа о вступлении в должность;

решения уполномоченного органа о совершении крупной сделки – в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласия на обработку персональных данных.

6.Индивидуальные предприниматели представляют ксерокопии следующих документов:

свидетельства о регистрации;

свидетельства о постановке ИП на учет в налоговый орган;

паспорта гражданина Российской Федерации;

согласия на обработку персональных данных.

Кроме того, претенденты предоставляют доверенность или иного надлежащего подтверждения полномочий лица, имеющего право действовать от имени претендента при подаче заявки, а также ксерокопию документа, удостоверяющего личность представителя претендента.

8.Непредставление вышеперечисленных документов может служить основанием для отклонения заявки.

Рассмотрение заявок и допуск к участию в Запросе ценовых предложений

1. Организатор обеспечивает возможность проведения рассмотрения заявок на участие в Запросе ценовых предложений комиссией по рассмотрению заявок.
2. Сроки рассмотрения заявок устанавливаются Организатором в ходе публикации извещения о проведении Запроса ценовых предложений и определяются собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора.
3. Организатор ведет учет принятых, возвращенных и отозванных заявок на участие в Запросе ценовых предложений.
4. Организатор производит рассмотрение заявок в срок рассмотрения, указанный им в процессе публикации извещения о проведении Запроса ценовых предложений.
5. По итогам рассмотрения заявок Организатор принимает решение о допуске (об отказе в допуске) лиц подавших заявки к участию в Запросе ценовых предложений и формирует протокол рассмотрения заявок.
6. Участник не допускается к участию в Запросе ценовых предложений в следующих случаях:

заявка подана лицом, не уполномоченным Участником на осуществление таких действий;

представлены не все документы по перечню, опубликованному в Информационном сообщении о проведении Запрос ценовых предложений;

участником представлены недостоверные сведения.

Порядок проведения Запроса ценовых предложений:

1.Претендент, допущенный к участию в Запросе ценовых предложений, приобретает статус Участника с момента оформления Протокола об определении Участников Запроса ценовых предложений.

2. Организатор обеспечивает проведение Запроса ценовых предложений в назначенные дату и время проведения, указанную в извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок к участию в Запросе ценовых предложений были допущены не менее двух Участников Запроса ценовых предложений.

3. Критерий оценки заявки – наивысшее ценовое предложение.

4. В случае если участник подал предложение о цене договора, равное цене, предложенной другим участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений (время подачи предложения определяется по регистрации предложения в электронном документообороте (ЭДО) Организатора).

5. Если было подано только одно ценовое предложение, то победителем становиться участник, подавший данное ценовое предложение.

6. Если не было подано ни одного ценового предложения, то, по истечению «Времени ожидания ценовых предложений», процедура автоматически завершается.

7. В случае если Запрос ценовых предложений был признан несостоявшимся по причине наличия только одного участника, реализация этого имущества может быть произведена путем направления такому участнику оферты с указанием цены, которая не может быть ниже начальной цены реализации актива.

Порядок подведения итогов:

1. По факту завершения подачи заявок на участие в Запросе ценовых предложений Организатор проводит заседание комиссии по рассмотрению заявок Участников и принятия решения о выборе победителя.
2. Участник, который предложил наиболее высокую цену договора, и заявка которого соответствует требованиям извещения и документации об Запросе ценовых предложений, признается победителем.
3. По факту окончания Запроса ценовых предложений Организатор публикует протокол подведения итогов. Такой протокол должен содержать:

наименование Участников, подавших заявки;

наименование победителя;

указание мест, занятых другими участниками.

основание отклонения заявки с указанием пункта извещения, которому не соответствует заявка.

Порядок заключения договора купли-продажи, порядок расчетов:

1.Договоры купли-продажи заключаются между Продавцом и Победителем Запроса ценовых предложений (по формам, установленным в приложении № 4 к настоящему извещению) в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты оформления Протокола об итогах Запроса ценовых предложений в соответствии с офертой, направляемой Продавцом Победителю.

2.Оплата имущества Победителем осуществляется в порядке и сроки, установленные договором купли-продажи на условиях 100% предварительной оплаты до передачи имущества.

3.В случае уклонения (отказа) Победителя от подписания Протокола об итогах, заключения в указанный срок договора купли-продажи Имущества или неисполнения в установленный срок обязательства по оплате Имущества, он утрачивает право на заключение вышеуказанного договора. При этом право на заключение договора купли-продажи Имущества приобретает Участник, занявший второе место после Участника, признанного Победителем Запроса ценовых предложений.

4.Переход прав на реализованное Имущество осуществляется в соответствии с договором купли-продажи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение:  | 1. | Форма заявки на участие в Запросе ценовых предложений. |
|  | 2. | Согласие на обработку персональных данных. |
|  | 3. | Информационная карта. |
|  | 4. | Форма договора купли-продажи. |
|  |  |  |